



Na osnovu člana 82 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" broj 02/18, 034/19, 038/20), člana 10 i 27 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Sl.list CG", br. 80/10), člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), člana 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG - opštinski propisi”, br. 040/18), sekretar Sekretarijata za privredu, uz saglasnost predsjednika Opštine Bar, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za privredu

Član 1

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za privredu (u daljem tekstu: Sekretarijat), broj 12-061/19-16 od 30.01.2019.godine, na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine Bar broj 01-222 od 31.01.2019.godine i broj 12-061/19-16/1 od 24.07.2020. godine, na koji je saglasnost dao Predsjednik Opštine Bar broj 01-2211/1 od 31.07.2019.godine

Član 2

U članu 23 posle opisa posla za radna mjesta 9,10 dodaje se:

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
10a	SAVJETNIK II Poslovi za turizam i ugostiteljstvo	1	-VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu 180 kredira CSPK, najmanje dvije godine radnog iskustva -Fakultet za turizam i drugi fakulteti društvenog smjera -Položen stručni ispit -Poznavanje rada na računaru

Vrši poslove koji se odnose na privredna društva i preduzetnike iz oblasti djelokruga Odjeljenja; učestvuje u razmatranju prijedloga i odluka iz oblasti turizma i ugostiteljstva na nivou lokalne uprave; učestvuje u izradi svih potrebnih informacija za potrebe lokalne uprave i nadležnih ministarstava; prati stanje u oblasti turizma i ugostiteljstva i predlaže mjere za efikasniju pripremu turističke sezone; učestvuje u izradi izvještaja o radu Odjeljenja; utvrđuje minimalno-tehničke uslove poslovnih prostorija za obavljanje ugostiteljske/turističke djelatnosti u skladu sa Zakonom; vodi registar privrednih društava i preduzetnika iz oblasti turizma i ugostiteljstva; vrši upis i ažurira podatke u CTR u skladu sa Zakonom; ovjerava knjige prigovora iz oblasti ugostiteljstva i turizma; vodi registar ugostiteljskih objekata; vodi registar izdatih licenci, izvoda licenci i evidenciju izdatih odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe i sl.; obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara i Rukovodioca odjeljenja.

Član 3

U članu 23 posle opisa posla za radno mjesto 11 dodaje se:

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
11a	SAMOSTALNI SAVJETNIK II Poslovi za poljoprivredu i ruralni razvoj	1	-Visoko obrazovanje - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja-Poljoprivredni fakultet - u obimu 240 kredira CSPK, najmanje tri godine radnog iskustva -Položen stručni ispit -Poznavanje rada na računaru

Vodi upravni postupak i donosi rješenja kao ovlašćeno službeno lice; priprema nacрте Odluka iz oblasti poljoprivrede; predlaže mjere za poboljšanje pojedinih grana poljoprivrede (ratarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, stočarstvo, razvoj pčelarstva, ribarstva i sl.); praćenje realizacije lokalnog Agrobudžeta; saradnja sa drugim subjektima, učestvovanje u izradi biznis planova, utvrđivanje uslova za stimulisanje i kreditiranje poljoprivrednih proizvođača; vršenje kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz agrobudžeta; učestvovanje u realizaciji mjera državne agrarne politike; vođenje evidencije o staračkim nadoknadama, odnosno socijalnom obezbjeđenju staračkih domaćinstava, koja se isključivo bave poljoprivredom; predlaganje najboljih poljoprivrednih proizvođača za dodjelu nagrada; vođenje registra proizvođača grožđa i vina i vođenje registra proizvođača maslina, nakon terenskog obilaska, podnosi izvještaj o svom radu i obavlja druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata i Rukovodioca odjeljenja.

Član 4

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata, a nakon dobijanja saglasnosti od predsjednika Opštine.

Broj: 12- 061/19-16/3
Bar, 25.09.2020. godine.

**SEKRETAR,**
mr. Sanja Mitrović

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika je objavljen na oglasnoj tabli Sekretarijata za privredu dana 29.09. 2020. godine.

**SEKRETAR,**
mr. Sanja Mitrović

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br. 02/18, 034/19, 038/20), člana 100 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bar („Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 37/18) i člana 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 040/18) dajem **saglasnost** na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za privredu broj 12-061/19-16/3 od 25.09.2020. godine.

Stariješina organa lokalne uprave ne može vršiti popunu upražnjenih radnih mjesta, na osnovu oglašavanja, odnosno preuzima iz drugog organa, bez prethodne saglasnosti Predsjednika Opštine.

Broj 01- 018/20-2545/1
Bar, 29.09., 2020. godine.



PREDSEDNIK

Dušan Raičević